

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о защите персональных данных в (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы обработки персональных данных.

1.2 Положение декларирует соответствие Компании требованиям законодательства РФ к обработке персональных данных.

1.3 ООО «ЕРЦ» является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 08-0026708).

1.4 Все работники, участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с Положением.

## 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 В Положении используются следующие понятия и определения:  
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

## 3 ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных в ООО «ЕРЦ» осуществляется в целях:

- расчетно-информационного обслуживания абонентов по вопросам начислений и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг:
  - расчет и начисление платы за жилье, капитальный ремонт, коммунальные и иные услуги;
  - печать и рассылка квитанций по оплате коммунальных и иных услуг, уведомлений о предоставлении, отказе, перерасчете мер социальной поддержки и субсидий, реестров адресов для списания показаний приборов учета коммунальных услуг;
  - предоставление данных по мерам социальной поддержки, субсидиям;
  - прием и передача в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан российской федерации

- консультации специалистов по вопросам начисления и оплаты жилья, коммунальных и иных услуг, а также по вопросам предоставления и оформления мер социальной поддержки и субсидий.
- выполнения условий трудовых договоров с сотрудниками ООО «ЕРЦ».

3.2 Обработка персональных данных в ООО «ЕРЦ» осуществляется на основании:

- Жилищного кодекса РФ (ст.155 - 157);
- Трудового Кодекса (ст.ст. 85-90);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ст.6);
- Постановления Правительства РФ от 14.12.2005 №761;
- Постановления Правительства РФ от 23.05.2006 №307;
- Договоров с управляющими организациями, ТСЖ и пр.

#### **4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Перечень обрабатываемых в ООО «ЕРЦ» персональных данных определяется приказом директора.

4.2 ООО «ЕРЦ» не обрабатывает персональные данные, являющиеся специальными или биометрическими.

4.3 Получение персональных данных осуществляется от:

- сторонних организаций в рамках договорных отношений;
- сотрудников ООО «ЕРЦ» в рамках трудовых отношений;
- субъектов персональных данных на основании согласия (форма согласия приведена в приложении 1) или в рамках договоров, одной из сторон которых является субъект персональных данных.

4.4 Доступ к персональным данным имеют сотрудники ООО «ЕРЦ», которые, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, занимаются обработкой персональных данных. Перечень подразделений, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, утверждается приказом директора.

4.5 В ООО «ЕРЦ» персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в информационных системах персональных данных.

4.6 Обработка персональных данных в ООО «ЕРЦ» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4.7 Обработка персональных данных в ООО «ЕРЦ» включает: сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение персональных данных.

4.8 При обработке персональных данных в ООО «ЕРЦ» соблюдаются следующие требования:

- хранение персональных данных осуществляется, не дольше чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;
- объем, характер и способы обработки персональных данных соответствуют заявленным целям;
- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;
- не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям обработки;
- в случае достижения целей обработки и истечения срока хранения обработка персональных данных незамедлительно прекращается, и персональные данные уничтожаются в срок установленный законодательством РФ.

## **5 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1 Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1-го ноября 2012 года № 1119

5.2 Обработка персональных данных осуществляется в следующих информационных системах персональных данных ООО «ЕРЦ»:

- «Расчетно-информационная система»;
- «Справочная система».

5.3 Определение требуемого уровня защищенности устанавливается в соответствии с Постановлением правительства РФ от 1-го ноября 2012 года № 1119

5.4 Информационная система персональных данных «Справочная система» содержит общедоступные персональные данные сотрудников ООО «ЕРЦ».

5.5 Требования к автоматизированной обработке персональных данных в информационных системах персональных данных «Расчетно-информационная система» и «Справочная система» устанавливаются внутренними организационно-распорядительными документами ООО «ЕРЦ».

## **6 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

6.1 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.2 Без использования средств автоматизации обрабатываются персональные данные, содержащиеся в документах на бумажных носителях.

6.3 Использование, хранение и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с установленным в ООО «ЕРЦ» порядком.

## **7 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Защита ПДн обеспечивается ООО «ЕРЦ» в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

7.2 Приказом директора ООО «ЕРЦ» назначен сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

7.3 Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн проводятся в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами ООО «ЕРЦ».

7.4 Для защиты ПДн используются необходимые средства защиты информации, сертифицированные в системе сертификации средств защиты.

## **8 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Субъекты персональных данных имеют права, определенные в Главе 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2 Обращения субъектов ПДн по вопросам обработки ПДн фиксируются сотрудниками районных отделений ООО «ЕРЦ» в Журнале учета обращений субъектов ПДн (форма журнала приведена в приложении 2).

8.3 ООО «ЕРЦ» как оператор персональных данных выполняет обязанности, определенные Главой 4 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

9.1 Работники ООО «ЕРЦ» при обработке ПДн должны руководствоваться Положением и другими организационно-распорядительными документами ООО «ЕРЦ».

9.2 Работники ООО «ЕРЦ», нарушившие требования законодательства РФ в области защиты ПДн и организационно-распорядительных документов ООО «ЕРЦ», несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

*Приложение 1  
к Положению о защите  
персональных данных ООО «ЕРЦ»*

Директору  
ООО «ЕРЦ»  
М. В. Миронову

**Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие ООО «ЕРЦ», расположенному по адресу 620085, г.  
Екатеринбург, ул. 8-е Марта, 197, на обработку моих персональных данных, а  
именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)  
Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими  
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в  
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение  
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на  
основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных**

<b>№</b>	<b>Сведения о запрашивающем лице</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Цель получения информации</b>	<b>Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации</b>	<b>Дата передачи/отказа в предоставлении информации</b>	<b>Подпись запрашивающего лица</b>	<b>Подпись ответственного сотрудника</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							